

**المحضر العام للدورة العادية الأولى
للمجلس البلدي ببلدية السواسي
بتاريخ 18 فيفري 2022
بتاريخ 23 فيفري 2022**

I. الإطار القانوني للجلسة :

عملا بمقتضيات القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 9 ماي 2018 المتعلق بإصدار مجلة الجماعات المحلية و بناء على الاستدعاء الموجه إلى كافة أعضاء المجلس البلدي في مرة أولى تحت عدد 175 بتاريخ 02 فيفري 2022 و مرة ثانية نظرا لعدم واكتمال النصاب القانوني تحت عدد 234 بتاريخ 18 فيفري 2022 و المتضمن : يتشرف رئيس بلدية السواسي بدعوتكم لحضور أشغال الدورة العادية الأولى لسنة 2022 المزمع عقدها يوم الأربعاء 23 فيفري 2022 على الساعة الرابعة بعد الزوال بمقر قصر البلدية وذلك للتداول في جدول الأعمال التالي :

1. توزيع المال الاحتياطي لسنة 2021
 2. متابعة المشاريع
 3. البرنامج المحلي للنظافة والعناية بالبيئة
 4. المخطط التقديري للمهن
 5. النظري في المنح الاجتماعية المسندة لفائدة الأعوان والعملة
 6. مسائل مختلفة :
- ✳ النظري إعداد او تحيين الصور الجوية و الخرائط الرقمية و المسوحات الطبوغرافية الخاصة بمناطق التوسع
- ✳ النظري الوضعية العقارية لمركز جمع ونقل النفايات المنزلية والمشابهة ببلدية السواسي
- ✳ النظري مراسلة الوكالة الوطنية لحماية المحيط حول إنجاز مشروع رحي و خزن النفايات
- ✳ النظري مطلب المواطن احمد برهوم حول تسوية وضعية محل بلدي
- ✳ النظري مطلب المواطن خالد خميس بن خليفة حول تسوية وضعية محل بلدي .
- ✳ النظري مطلب المواطن عامر أحمد حول تسوية وضعية عقارية بالمنطقة الصناعية .
- ✳ النظري مطلب المواطن هارون فرحات حول تسوية وضعية عقارية بالمنطقة الصناعية .
- ✳ النظري مطلب المواطن الغربي أحمد حول تسوية وضعية عقارية بالمنطقة الصناعية .
- ✳ النظري مطلب المواطن محمد جبريل حول إعادة النظري وضعية المنطقة الصناعية

※ النظر في مطلب المواطن فيصل جبريل حول تغيير عقد كراء باسم شركة .
※ النظر في وضعية الأكشاك .

II - وضع الجلسة في إطارها :

عقد المجلس البلدي ببلدية السواسي دورته العادية الأولى لسنة 2022 بتاريخ 23 فيفري 2022 بمقر قصر البلدية على الساعة الرابعة بعد الزوال برأسه السيد عباس مبارك رئيس البلدية وبحضور الأعضاء : كوثر المرابط - صابر معط الله - حازة عبد الرحمان - ناجي الحمروني - حسين محمد - نور الدين بن سالم - عادل ابراهيم - مريم شيفتة - منجية الجديدي .
وتغيب عن الجلسة السادة : رشيدة الخطاب - حامد البعيلي - العربي مفتاح - رياض الحاج بلقاسم - أمل لطيف - ايمان المعروفي . سماح النوري - جمال المعروفي .
وحضر عن الإدارة البلدية السيد عزوز عزوز الكاتب العام للبلدية والسيد شكري سالم كاتب تصرف مقرر الجلسة .
افتتح الجلسة السيد عباس مبارك رئيس البلدية مرحبا في مستهل كلمته بكافة الحضور ، ثم ألقى بسلطة حول جميع الأعمال والزيارات والجلسات المتعلقة بالعمل البلدي ، ثم استعرض جدول الأعمال الذي احتوى :

① توزيع المال الاحتياطي لسنة 2021 :

أحال السيد رئيس البلدية الكلمة للسيد الكاتب العام للبلدية لتقديم عرض يتضمن الوثائق المالية الخاصة بتنفيذ ميزانية سنة 2021 قبضا وصرفا وتوضيح الوثائق المالية المثبتة للمبالغ الجمالية للمال الاحتياطي لسنة 2021 وهي كالآتي

د 190.826,576

فواضل العنـوان الأول :

د 810.121,553

فواضل العنـوان الثاني :

الجزئين 3 و 4

د 195,270

فواضل العنـوان الثاني :

الجزء الخامس

د 1.001,143,399

المجموع :

د 998.741,933

ما تم توزيعه بالميزانية الأصلية :

د 258,067

مبلغ التخفيض :

د 2.143,399

الباقي للتوزيع :

وبعد التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس البلدي بالإجماع على الترفيع في موارد العنوان الثاني لسنة 2022 من 2.431.000^د إلى 2.433.143^د,399 و الترفيع في نفقات العنوان الثاني من 2.572.000^د إلى 2.574.143^د,399 مبوبة بالموارد والنفقات كما يلي :

1- الموارد :

الفصل	الفقرة	الفقرة الفرعية	بيان الموارد	الاعتمادات المرسمة بالميزانية بالدينار	الاعتمادات الجديدة بالدينار		الاعتمادات الجملية بالدينار
					النقص	الزيادة	
الجزء الثالث : الموارد الذاتية و المخصصة للتنمية							
الصف السابع : منح التجهيز							
70.01			منح التجهيز و مساهمات داخلية	1.525.000,000	707.651	258,067	1.525,449,584
	01		منح موظفة مسندة من صندوق القروض و مساعدة الجماعات المحلية	1.030.000,000	—	124,815	1.029.875,185
			نقل فواضل	80.000,000	—	124,815	79.875,185
	001		موارد السنة	950.000,000	—	—	950.000,000
	002		منح غير موظفة مسندة من صندوق القروض و مساعدة المحلية	492.000,000	707,651	—	492.707,651
	02		نقل فواضل	210.000,000	707,651	—	210.707,651
	001		موارد السنة	282.000,000	—	—	282.000,000
	002		منح و مساهمات لتمويل مشاريع مختلفة	3.000,000	—	133,252	2.866,748
	04		نقل فواضل	3.000,000	—	133,252	2.866,748
	01						
الصف الثامن : مدخرات و موارد مختلفة							
80.01			المبالغ المتأتية من الفوائض غير المستعملة من العنوان الأول	706.000,000	1.498,545	—	707.498,545
			نقل فواضل	516.000,000	671,969	—	516.671,969
	01		موارد السنة	190.000,000	826,576	—	190.826,576
	02						
الصف التاسع : موارد الاقتراض							
90-01			قروض مسندة من صندوق القروض و مساعدة الجماعات المحلية	200.000.000	—	—	200.000.000
			موارد السنة	200.000.000	—	—	200.000.000
	02			2.431.000,000	2.206,196	258,067	2.432.948,129
جملة الجزئين الثالث و الرابع							
الجزء الخامس : الموارد المتأتية من الاعتمادات المحالة							
			الصف الثاني عشر: الموارد المتأتية من الاعتمادات المحالة	—	195,270	—	195,270
			جملة موارد العنوان الثاني	2.431.000,000	2.401,466	258,067	2.433,143,399

2- النفقات :

2- النفقات :

الفصل	الفقرة	بيان النفقات	الاعتمادات المرسمة بالميزانية بالدينار	الاعتمادات الجديدة بالدينار		الاعتمادات الجملية بالدينار
				الزيادة	النقص	
الجزء الثالث : نفقات التنمية						
القسم السادس : الاستثمارات المباشرة :						
06.600	0001	دراسة أمثلة التهيئة العمرانية	30.000,000	—	—	30.000,000
06.600	0020	دراسات أخرى	50.000,000	—	—	50.000,000
06.601	0001	اقتناء أراضي	100.000,000	258,067	—	99.741,933
06.603	0001	قصر البلدية	45.000,000	248,918	—	45.248,918
06.603	0002	الدائرة البلدية	50.000,000	—	—	50.000,000
06.603	0003	المستودع البلدي	152.000,000	—	—	152.000,000
06.606	0001	اقتناء معدات النظافة والطرق	357.000,000	—	—	357.000,000
06.610	0001	الإشارة العمومية	705.000,000	1.957,278	—	706.957,278
06.612	0001	تركيز شبكة قنوات المياه المستعملة	250.000,000	—	—	250.000,000
06.613	0002	تعبيد الطرقات	750.000,000	—	—	750.000,000
جملة القسم السادس			2.489.000,000	2.206,196	258,067	2.490.948,129
الجزء الرابع : تسديد اصل الدين						
القسم العاشر : تسديد اصل الدين						
10-950	01	تسديد اصل القروض المبرمة لدى صندوق القروض و مساعدة الجماعات المحلية	83.000,000	—	—	83.000,000
جملة القسم العاشر			83.000,000	—	—	83.000,000
الجزء الخامس : النفقات المسددة من الاعتمادات المحالة						
القسم الحادي عشر : النفقات المسددة من الاعتمادات المحالة						
00510	00	نفقات على مساهمات مالية مختلفة لانجاز مشاريع ذات صبغة محلية (دعم مجهود النظافة)	—	195,270	—	195,270
جملة الجزء الخامس			—	195,270	—	195,270
جملة نفقات العنوان الثاني			2.572.000,000	2.401,466	258,067	2.574.143,399

② متابعة المشاريع :

عرض السيد رئيس البلدية على الحضور كشف يتضمن المشاريع المدرجة بالبرنامج السنوي 2020 و 2021 وأهم المشاريع التي سيقع تفعيلها في القريب العاجل ونوه بالدور الكبير للإدارة البلدية في إعداد جميع اللفات ونشرها على منظومة الشراءات على الخط وأنه ساهم على تنفيذ الأشغال في إبانها كما دعى كافة أعضاء المجلس البلدي للانخراط في المتابعة والتعاون لفائدة المصلحة العامة.

كما عرض الحضور مكتوب السيد المدير العام لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية حول تغيير صبغة مساعدة استثنائية البالغة 30 د. والتي تم تخصيصها لانجاز مشروع تهيئة سوق بلدي إلى اقتناء معدات النظافة والطرق .
و بعد النقاش و التداول قرر أعضاء المجلس البلدي بالإجماع الحاضرين تخصيص المساعدة الاستثنائية كمايلي :

المشروع : اقتناء معدات نظافة وطرق (01 صهريج لشفط مياه الصرف الصحي وصهريج ري سعة 300 لتر) شراء عدد 01 صهريج ري سعة 3000 لتر) الكلفة 30 د.

③ البرنامج المحلي للنظافة والعناية بالبيئة :

عرض السيد رئيس البلدية على الحضور مكتوب صادر عن السيد والي المهدية حول تنظيم حملات مشتركة للنظافة بين البلديات خلال الفترة الممتدة من 25 فيفري إلى 15 مارس 2022 والمنبثقة على الجلسة المنعقدة بمقر الولاية والتي قررت تحديد هذه المدة شهر النظافة ، ثم أحال الكلمة للسيد الكاتب العام للبلدية حول حيثيات البرنامج لتنظيم حملات مشتركة مع البلديات المحاور والجدوى في تنظيم مثل هذه الحملات المشتركة وفي هذا الإطار دعى السيد رئيس البلدية السادة المستشارين إلى تحديد النقاط السوداء بمناطقهم حتى يتسنى برمجتهم والقيام بالتدخلات اللازمة .

④ المخطط التقديري للمهن :

عرض السيد رئيس البلدية على الحضور المخطط التقديري للمهن الذي يقع النظر فيه كل سنة بصفة دورية للتحيين أو التعديل وفي هذا الإطار تطرق السيد رئيس البلدية إلى النقص الفادح في الإطار الإداري وضرورة إيجاد حلول لتدعيم الرصيد البشري .
و بعد التداول و النقاش صادق أعضاء المجلس البلدي بالإجماع على المخطط التقديري للمهني والكفاءات لسنة 2022 كالآتي :

المخطط التقديري للمهن والكفاءات لسنة 2022

تقديم البلدية:

البلدية: بلدية السواسي

الولاية: المهدية

عدد السكان: 29400

المساحة: 19400 هك

عدد الدوائر البلدية: -

الميزانية: 5.371.000,000

العنوان الأول: 2.940.000,000

العنوان الثاني: 2.431.000,000

خاصيات البلدية:

-الاقتصادية: فلاحية-صناعية

-الاجتماعية: دعم العمل الجمعيات وتنشيط الحياة الثقافية

-الجغرافية: غابات-أودية



مخطط يبرز الوضعية الإدارية للأعوان حسب مهامهم

الكتابة العامة: متصرف رئيس

✓ الرقن: متصرف مساعد

✓ الكتابة: مستكتب إدارة

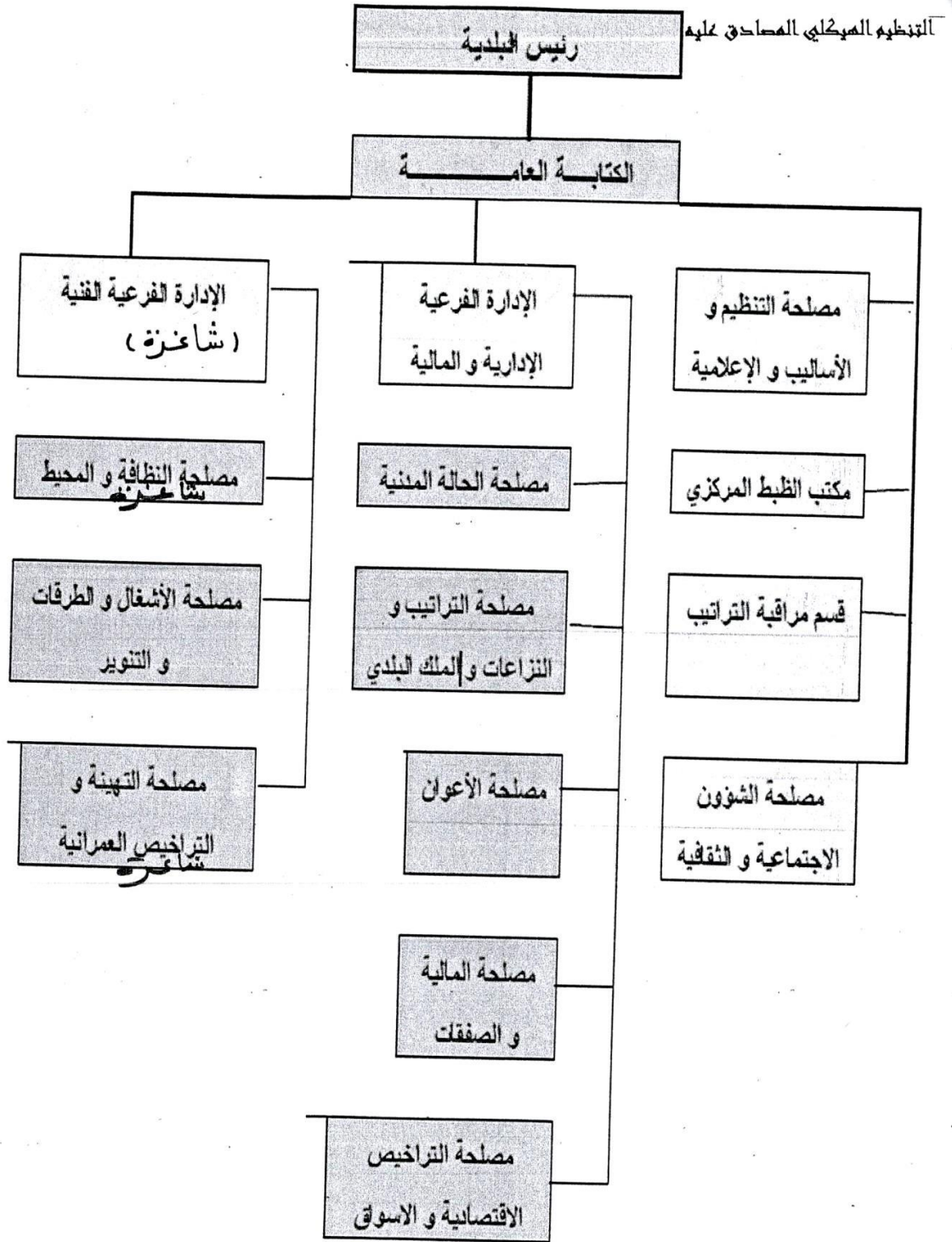
✓ الإستقبال: عون استقبال

✓ موزع الهاتف: عاملة صنف 08

✓ الحراسة 02 عملة

✓ النظافة: 02 عملة

✓ الحجابة: 02 عملة



مصلحة الأعوان: متصرف مستشار شؤون أعوان
مصلحة المالية والصفقات : متصرف مستشار شؤون مالية

الجباية المحلية: محلل

النزاعات و الملك البلدي و متابعة الإستخلاص: متصرف مساعد

مصلحة الأشغال و الطرقات و التنوير : تقني رئيس

مصلحة التنظيم و الأساليب و الإعلامية: محلل مركزي

مصلحة الحالة المدنية: متصرف مستشار

■ كاتب تصرف: استخراج وثائق الحالة المدنية

■ كاتب تصرف: تعريف بالإمضاء

■ كاتب تصرف: تسجيل الولادات و الوفيات و تحصيل رسوم الزواج

■ 01 مستكتب إدارة: نسخ مطابقة للأصل

■ 01 مستكتب إدارة: استخراج وثائق حالة مدنية

■ 01 عامل: التعريف بالإمضاء

■ منشط تطبيق رياض أطفال: التناسيص

الإستنتاجات :

مصالح تعاني من ضغوطات في العمل و نقص في الموظفين و نسبة تأطير ضعيفة.

نتيجة الشغورات الحاصلة في المصالح يتولى الكاتب العام للبلدية بالقيام بالمهام الموكولة

لمصلحة الشؤون الاجتماعية

و الثقافية و مصلحة النظافة و المحيط و مصلحة التراخيص الاقتصادية و الأسواق

كما يتولى رئيس مصلحة الأشغال و الطرقات و التنوير القيام بالمهام الموكولة للإدارة الفنية

و المصالح التابعة لها. هذا إلى جانب معاناة بقية المصالح من الضغط في العمل

الحلول:

انتداب:

✳ إطارات 1 و 2

✳ كتاب تصرف

✳ مستكتبو إدارة

✳ تقنيين

تأطير الأعوان و تكوينهم لتحسين مهاراتهم

تدعيم المصالح بالأعوان لتقليص الضغط في العمل باعتبار أن رئيس المصلحة يقوم بكل

الأعمال الموكولة للمصلحة.

إحصائيات الأعوان

العملية					الموظفون		
عملية الحضانة	العرضيون	المتعاقدون	الوقتيون	القارون	المتعاقدون	الوقتيون	القارون
02	0	0	0	56	0	0	18

عدد الإطارات (أ2 و ما فوق)

الإداريون	التقنيون	المختصون
04	03	-

- الإستنتاجات: نسبة تأطير ضعيفة
نقص الأعوان
نقص الإطارات التقنية والمختصة
توزيع الموظفين والعملة بكل مصلحة حسب التنظيم الهيكلي الفعلي:
الكتابة العامة: متصرف رئيس
◀ الرقن : متصرف مساعد
◀ الكتابة: مستكتب إدارة
◀ الإستقبال: عون استقبال
◀ موزع الهاتف : عاملة صنف 08
◀ الحراسة 02 عملة
◀ النظافة: 02 عملة
◀ الحجابة: 02 عملة
مصلحة الأعوان: متصرف مستشار شؤون أعوان
مصلحة المالية والصفقات : متصرف مستشار شؤون مالية
الحجابة المحلية : محلل
النزاعات و الملك البلدي ومتابعة الإستخلاص: متصرف مساعد
مصلحة الأشغال والطرق والتنوير: تقني رئيس
مصلحة التنظيم والأساليب والإعلامية: محلل مركزي
مصلحة الحالة المدنية: متصرف مستشار
▪ كاتب تصرف: استخراج وثائق الحالة المدنية
▪ كاتب تصرف: تعريف بالإمضاء
▪ كاتب تصرف: تسجيل الولادات والوفيات وتحصيل رسوم الزواج
▪ 01 مستكتب إدارة : نسخ مطابقة للأصل
▪ 01 مستكتب إدارة : استخراج وثائق حالة مدنية
▪ 01 عامل: التعريف بالإمضاء
▪ منشط تطبيق رياض أطفال :التناسيص

المؤشرات

المؤشر	طريقة الإحتساب	قيمة المؤشر%	استنتاجات
الخطط الشاغرة	عدد الخطط الشاغرة / عدد الخطط بالتنظيم الهيكلي (المصادق عليه)	50%	نسبة الشغور مرتفعة
الخطط الشاغرة بالنسبة للإدارات و الإدارات الفرعية والمصالح	عدد الخطط الشاغرة / عدد الخطط بالإدارات	50%	
نسبة التأطير	صنف 1 + 2 / العدد الجملي للأعوان	38,88%	نسبة التأطير ضعيفة
نسبة التغيب بكل مصلحة	عدد أيام الغيابات / عدد أيام العمل المنجزة	0%	

متابعة التطور من جانفي 2017 إلى ديسمبر 2021
تطور كتلة الأجور بالعنوان الأول:

2021	2020	2019	2018	2017
1.516.410.181	1.385.261.472	1.127.983.110	823.733.937	782.052.558
%60,3	%71,73	%46,01	%39,64	%45,71

نسبة أجور مرتفعة مقارنة بموارد العنوان الأول في سنة 2020 مع تراجع نسبي سنة 2021

تطور العدد الجملي للأعوان
الموظفون

2021	2020	2019	2018	2017
18	17	14	15	14

نلاحظ ارتفاع طفيف في عدد الموظفين نتيجة إدماج لثلاثة عملة بالسلك الإداري المشترك
لا وجود لانتدابات في الموظفين إلى حدود سنة 2021 وهي في الواقع أهم مشكلة تعاني منها
البلدية باعتبارها في حاجة لدعمها بالموارد البشرية نقص في الأعوان
العملة:

2021	2020	2019	2018	2017
56	58	52	43	42

تطور نسبي في عدد العملة خلال السنوات الأخيرة
الإحالة على التقاعد

2021	2020	2019	2018	2017	المغادرون
-	-	-	-	-	الموظفون
1	-	-	2	1	العملة

توزيع الأعمار

من 40_30	من 50_40	من 60_50	من 65_60
16	24	23	2

نلاحظ ارتفاع في عدد الكهول

تحديد الحاجيات وترتيب الأولويات
حوصلة الإستنتاجات وتحديد الإشكاليات المطروحة:

♦ انتدابات محدودة جدا في الأعوان الإداريين

♦ نسبة تأطير ضعيفة

♦ ارتفاع نسبة الشغورات في المصالح

الحلول:

الأولوية:

1 للانتدابات

2 التكوين

⑤ النظر في المنح الاجتماعية المسندة لفائدة الأعوان والعملة :

عرض السيد رئيس البلدية على الحضور منشور السيد رئيس الحكومة عدد 8 بتاريخ 6 ماي 2021 المتعلق بشروط التمويل العمومي لوداديات الأعوان بالبلديات بعنوان المساعدات الاجتماعية وتبعاً لجلسة عمل المنعقدة بمقر بلدية السواسي بتاريخ 14 أكتوبر 2021 للنظر في المنح الاجتماعية المزمع اسنادها خلال سنة 2022 لفائدة أعوان وعملة بلدية السواسي وبعد التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس البلدي بالإجماع على المنح كالأتي :

١ المنح الاجتماعية (عيد الفطر وعيد لأضحى) :

✓منحة عيد الفطر : 140 د للمنتفع الواحد

✓منحة عيد الأضحى : 370 د للمنتفع الواحد

٢ منحة العودة المدرسية :

✓تلميذ ابتدائي : 130 د

✓تلميذ ثانوي : 160 د

✓طالب تعليم عالي : 200 د

⑥ مسائل مختلفة :

✳ النظر في إعداد أو تحسين الصور الجوية والخرائط الرقمية و المسوحات الطبوغرافية الخاصة بمناطق التوسع .

عرض السيد رئيس البلدية على الحضور مكتوب السيد المدير الجهوي للتجهيز بالمهدية حول إعداد أو تحسين الصور الجوية والخرائط الرقمية و المسوحات الطبوغرافية الخاصة بالمناطق التوسع ببلدية السواسي و بعد التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس البلدي بالإجماع على المناطق التالية :

الشريشيرة - اولاد عمر السيدة - سيدي بوهلال الكساسبة - سيدي الناصر .

✳ النظر في الوضعية العقارية لمركز جمع و نقل النفايات المنزلية و المشابهة ببلدية السواسي :

عرض السيد رئيس البلدية على الحضور مكتوب السيد والي المهدية حول متابعة الوضعية العقارية لمراكز جمع ونقل النفايات المنزلية و المشابهة بولاية المهدية.

و بعد التداول والنقاش قرر أعضاء المجلس البلدي بالإجماع القيام بالإجراءات التالية : استدعاء مجلس التصرف لمنطقة أولاد عمر السيدة بصفته مالك للعقار وذلك بإشراف السيد المعتمد و التنسيق مع بلدية سيدي زيد أولاد مولا هم حول إمكانية إيجاد عقار لانجاز مركز لجمع ونقل النفايات المنزلية

✳ النظر في مراسلة الوكالة الوطنية لحماية المحيط حول إنجاز مشروع رحي و خزن النفايات :

عرض السيد رئيس البلدية على الحضور مكتوب السيد المدير العام للوكالة الوطنية لحماية المحيط حول إبداء الرأي بخصوص مشروع انجاز وحدة لجمع ونقل و رحي و خزن النفايات البلاستيكية بطاقة تحويل تقدر بـ 312 طن/ السنة الكائن بالمنطقة الصناعية بالسواسي .

و بعد التداول والنقاش تم رفض المطلب بإجماع الحاضرين .

*** النظر في مطلب المواطن احمد برهوم حول تسوية وضعية محل بلدي**

عرض السيد رئيس البلدية على الحضور مطلب تقدم به المواطن احمد برهوم حول إبرام عقد كراء لمحل بلدي كائن بالحي التجاري الجديد وذلك بعد تسديد الدين المتخلد وقدره 1.571,330^د وبعد التداول و النقاش وافق أعضاء المجلس البلدي بالإجماع الحاضرين على إبرام عقد تسويغ المحل موضوع الطلب للمعني بالأمر بداية من غرة جانفي 2022 و بمعين كراء سنوي كما هو محدد بعد الترفيع في معينات الكراء في مداولة سابقة للمجلس البلدي .

*** النظر في مطلب المواطن خالد خميس بن خليفة حول تسوية وضعية محل بلدي :**

عرض السيد رئيس البلدية على الحضور مطلب تقدم به المواطن خالد خميس بن خليفة يرغب من خلاله تغيير صبغة نشاط محل لبيع الأسماك إلى نشاط تجاري بيع مواد منزلية و مواد تنظيف مع تغيير عقد الكراء الذي كان باسم رفيق المحجوب .
وبعد التداول و النقاش صادق المجلس البلدي بأغلبية أعضائه الحاضرين على تسويغ المحل موضوع الطلب للمعني بالأمر بداية من غرة مارس 2022 بمعلوم كراء سنوي قدره (3.600,000^د) وبحساب (300,000^د) شهريا .

*** النظر في مطلب المواطنين عامر احمد - هارون فرحات - الغربي احمد - محمد جبريل حول تسوية وضعية عقارية بالمنطقة الصناعية بالسواسي**

وبعد التداول و النقاش اتفق على تأجيل النظر في الملفات إلى حين إحداث لجنة تعنى بملفات المنطقة الصناعية و بعد مصادقة أغلبية أعضائه الحاضرين على تكوين لجنة تتركب من السادة :

السيد : عباس مبارك البلدية : رئيس

السيد : عزوز عزوز كاتب عام البلدية : مقرر

السيد : سالم الحفيان المصلحة الفنية : عضو

السيد نور الدين بن سالم : مستشار : عضو

السيد : ناجي الحمروني : مستشار : عضو

السيد : صابر معط الله : مستشار : عضو

*** النظر في مطلب المواطن فيصل جبريل حول تغيير عقد كراء باسم شركة :**

عرض السيد رئيس البلدية على الحضور مطلب تقدم به المواطن فيصل جبريل يرغب من خلاله تغيير عقد الكراء المبرم بينه وبين البلدية باسم شركة "توب دليس" .
وبعد التداول و النقاش تم رفض مطلب المعني بالأمر بالإجماع الحاضرين .

*** النظر في وضعية الاكشاك :**

تطرق السيد رئيس البلدية إلى الدور الاجتماعي الذي تلعبه البلدية في توفير موارد الرزق لذوي الاحتياجات و ضعاف الحال و تبعا لجلسة الدورة العادية الأولى لسنة 2021 المنعقدة بتاريخ 17 فيفري 2021 حول تمكين المواطن احمد بن عمر جفال من ترخيص وقي لإحداث كشك بالرصيف الكائن بطريق شريان و النظر في تسوية وضعية الاكشاك التي تم إحداثها خلال سنة 2011

وبعد التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس البلدي بأغلبية الأعضاء الحاضرين بتمكين المواطن احمد جفال من تراخيص الربط بمختلف الشبكات (نور كهربائي - ماء صالح للشرب) وذلك بعد تعديل معلوم الاستغلال الوقي بمبلغ مائتان ديناراً في الشهر (200^د) عوضاً عن مائة دينار في الشهر (100^د) مع ضرورة إعادة تحرير قرار الترخيص الوقي بالصيغة الجديدة وتسوية الوضعية للمواطنة عواطف بنت علوان فرج المستغلة للكشك الكائن في الجهة اليسرى بطريق شريان وراء حائط نادي الأطفال بالسواسي والمحدث منذ سنة 2011 ، مع التزامها التنازل عن كشك محاذي لكشكها الكائن بنفس العنوان عن طوعية و طيب خاطر لفائدة حالة اجتماعية (المستفيد بسام بن بنور بن عبد الله صالح) مع التزام هذا الأخير باستغلاله كمورد رزق قار وعدم التفويت فيه بالكراء او البيع مع التنصيص على جميع التفاصيل عند تحرير قرارات التراخيص الوقية في أشغال الملك العام لإحداث اكشاك بالرصيف .

كما قرروا عدم الخوض مستقبلاً في موضوع الاكشاك الذي أصبح عائقاً لسيرورة العمل البلدي اليومي وتأجيل النظر في كافة المطالب الواردة في الغرض ويعتبر هذا بلاغ إلى كافة المواطنين .

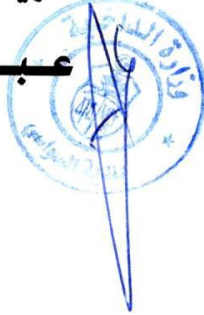
وختمت الجلسة في حدود الساعة الثامنة ليلاً.

08 مارس 2022

السواسي في :

رئيس البلدية

عباس مبارك



الكاتب العام للبلدية

عزوز عزوز

