

البلدية: ...المسؤولية...

جدول إجمالي مخصص للشكاوى المتعلقة بالمشاريع الممولة في إطار برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية PDUGL.

- سواء عن طريق المساعدات الغير موظفة DGNA ،
- أو المساعدات الموظفة لتمهيد الأحياء الشعبية SQD.

يعد بصفة دورية كل ثلاثة أشهر ويتم إحالته إلى الفروع الجهوية لصندوق القروض
ومساعدة الجماعات المحلية ومنها إلى المصالح المركزية لتجميعها ثم يقع توجيهها إلى
هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية التي تتولى مهمة التقييم السنوي والمستقل
لأداء الجماعات المحلية .

عدد الشكاوى المتعلقة بالمشاريع التمولة من طرف برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية والمسجلة خلال الفترة: الثاني 2019	لشكاوى
تلخيص تحليلي لأنواع الشكاوى :	—
عدد الشكاوى التي وقعت معالجتها(*) خلال أجل 21 يوما (توضيح) :	—
عدد الشكاوى التي لم تقع معالجتها(*) خلال أجل 21 يوما (شرح الأسباب) :	—

جدول إجمالي للشكاوى المتعلقة بالعمل البلدي يعد بصفة دورية كل ثلاثة أشهر

يتم إحالتها إلى الفروع الجهوية لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية ومنها إلى مصالحه المركزية لتجميعها ثم يقع توجيهها إلى عينة الرقابة العامة للمصالح العمومية التي تتولى مهمة التقييم السنوي والمستقل لأداء الجماعات المحلية.

البلدية: <u>السراسي</u> إسم المسؤول عن الشكاوى: <u>عمر الربربي</u> الثلاثية: <u>الثانية لسنة 2019</u>	
17	عدد العرائض التي تم تسجيلها خلال الفترة: <u>الثلاثي الثاني</u>
تخصيص تحليلي لأنواع الشكاوى: عُلق الرصف - البنية الأساسية - التقاسيم - البناء بدون رصف	
17	عدد الشكاوى التي وقعت معالجتها (*) خلال أجل 21 يوما (توضيح):
لا شيء	عدد الشكاوى التي لم تقع معالجتها (*) خلال أجل 21 يوما (شرح الأسباب):

(*) "معالجة" يعني: مدروسة من طرف مصالح البلدية ووقعت الإجابة عليها